

## TUTORIAL PARA AUTORES

- já sendo cadastrado, clique em “acessar revista”;
- Se não for cadastrado na revista/evento, então vá em “cadastrar”.

[ACESSAR REVISTA](#) | [EDIÇÃO ATUAL](#) | [CADASTRAR](#)



### Anais do SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS

Os Anais do SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS (Universidade Federal da Fronteira Sul) se destina a publicar os resumos outros trabalhos produzidos e apresentados no respectivo evento, e também na Jornada de Iniciação Científica da UFFS, que ocorre de forma concomitante. As produções veiculadas são trabalhos desenvolvidos por estudantes de graduação e seus orientadores e colaboradores.

ISSN 2317 -7489

[Modelo de Resumos em .doc](#)

[Modelo de Resumos em .odt](#)

[Como Submeter seu Trabalho](#)

[ACESSAR REVISTA](#) | [EDIÇÃO ATUAL](#) | [CADASTRAR](#)

-Se necessita fazer o cadastro, preencha todos os campos obrigatórios, como login, senha, nome e e-mail.

Perfil		<input type="checkbox"/> Lembrar usuário
Login*	<input type="text" value="usuarioteste"/>	<input type="button" value="Acesso"/>
	<small>O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números( hífens(-)</small>	NOTIFICAÇÕES
Senha*	<input type="password" value="....."/>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Visualizar</a></li><li><a href="#">Assinar / Cancelar assinatura de notificações</a></li></ul>
	<small>A senha deve ter no mínimo 4 caracteres.</small>	CONTEÚDO DA REVISTA
Repetir senha*	<input type="password" value="....."/>	Pesquisa
Pronome de tratamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prenome*	<input type="text" value="Usuário"/>	Todos
Nome do meio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Teste"/>	Procurar
Iniciais	<input type="text" value="Joan Alice Smith = JAS"/>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Por Edição</a></li><li><a href="#">Por Autor</a></li><li><a href="#">Por título</a></li><li><a href="#">Outras revistas</a></li></ul>
Sexo	<input type="text"/>	TAMANHO DE FONTE
Instituição/Afiliação* (Este campo é Obrigatório)	<input type="text"/>	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="A"/>
	<small>(Sua instituição, por exemplo "Universidade Federal da Fronteira Sul - Chapecó")</small>	INFORMAÇÕES
Assinatura	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Para leitores</a></li><li><a href="#">Para Autores</a></li><li><a href="#">Para Bibliotecários</a></li></ul>
E-mail*	<input type="text" value="usuário.teste@uffs.edu.br"/> <a href="#">POLÍTICA DE</a>	
Confirmar e-mail*	<input type="text"/>	
URL	<input type="text"/>	

Pais:

Resumo da Biografia (Máximo: 512 caracteres) (Ex.: departamento e área):

Confirmação:  Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos:  English,  Español,  Português (Brasil)

Cadastrar como:  Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição,  Autor: Pode submeter à revista.

Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas espe pesquisa):

##userinterests.description##

\* Indica campo obrigatório

**Política de Privacidade**

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

ISSN: 2526-205X

-observe também que se deve informar que o cadastro é para autores, conforme imagem;  
 -Conclua o cadastro clicando em “cadastrar”.

-Vá em “Página do usuário” e escolha a opção “Autor”;  
 -Você também verá nessa tela quantos trabalhos ativos o autor possui.

SEPE; UFFS; Anais do SEPE; Anais do III SEPE

Anais do SEPE | Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS

ISSN 2317 - 7489

CAPA SOBRE **PÁGINA DO USUÁRIO** PESQUISA ATUAL  
 ANTERIORES NOTÍCIAS

**Página do usuário**

ANAIS DA JIC - JORNADA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

0 Ativo [Nova submissão]

Mesclar cadastro

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar meu perfil](#)
- » [Alterar minha senha](#)
- » [Sair do sistema](#)

ISSN: 2526-205X

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como: **usuarioteste**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras](#)

## Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
----	------------------	-------	---------	--------	----------

Sem submissões

### Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

## Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
---------------------	------	-----	--------	----------	------

Não há apontamentos.

[Ajuda do sistema](#)

## USUÁRIO

Logado como:

**ojsadmin**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

## AUTOR

Submissões

- [Ativo \(0\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

## NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

## CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

Selecione a seção respectiva ao seu *campus*:

-Projetos de Ensino

-Projetos de Pesquisa

-Projetos de Extensão e Cultura

## Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)).

Seção\*

Escolha uma seção...



- No “Passo 1. Iniciar submissão” observe se o artigo atende as “Condições para Submissão”;
- Observe a “Política de Privacidade” e demais itens que possam constar nesse início de submissão. O comentário ao editor é opcional;
- Clique em “Salvar e continuar”.

### Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Timelys Anthony Lira da Cruz](#) via e-mail ou pelo telefone 49 2049 3128 para suporte.

### Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em “Comentários ao editor”.
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

### Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

### Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)

\* Indica campo obrigatório

[Ajuda do sistema](#)

### USUÁRIO

Logado como:

- ojsadmin
- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

### NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

### CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

### Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

### TAMANHO DE FONTE

[A1](#) [A](#) [A2](#)

### INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

- No “Passo 2. Transferência do manuscrito” você transferirá o arquivo para o sistema;
- Clique em “Escolher arquivo” e depois em “Transferir”.
- Clique em “Salvar e continuar”.

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#) [NOTÍCIAS](#)

### Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Timelys Anthony Lira da Cruz](#) via e-mail ou pelo telefone 49 2049 3128 para suporte.

### Arquivo submetido

Nome do documento [5006-17374-1-SM.docx](#)  
 Nome original do documento Sem título 1.docx  
 Tamanho do documento 3MB  
 Data de transferência 2017-04-13 03:39

Substituir arquivo

[Ajuda do sistema](#)

### USUÁRIO

Logado como:

- ojsadmin
- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

### NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

### CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

### Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

### TAMANHO DE FONTE

[A1](#) [A](#) [A2](#)

### INFORMAÇÕES

- No “Passo 3. Inclusão de metadados” você irá preencher os metadados do artigo, observe cada item atentamente;
- Inclua todos os autores da obra em “Incluir autor”;
- Informe em “Título e Resumo” tanto o título quanto o resumo do trabalho, preencher corretamente esses dados;
- informe área e subárea do conhecimento, inserir palavras que ao serem digitadas em site de pesquisa apareça a revista. Quanto mais palavras digitadas melhor;
- Clique em “Salvar e continuar”.

- No “Passo 4. Transferência de documentos suplementares” você deverá desconsiderar esse passo - Clique em “Salvar e continuar”.

#### Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

DESCONSIDERAR ESTE PASSO PARA SUBMISSÕES EM ANAIS

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
----	--------	----------------------------	-----------------------	------

**DESCONSIDERAR ESTE PASSO PARA SUBMISSÕES EM ANAIS**

PARA ANAIS - NÃO EXECUTAR ESTE PASSO

Selecione arquivo... Nenhum arquivo selecionado. Transferir

Salvar e continuar Cancelar

- No "Passo 5. Confirmação da submissão" você verificará e confirmará todos os dados inseridos;
- Clique em "Concluir submissão".

## Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista Anais do SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Anais do SEPE - Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS.

### Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
17994	<a href="#">TEMPLATE SUMISSÃO VII SEPE - VERSÃO WRITER.ODT</a>	Arquivo submetido	103KB	06-12

**Concluir submissão**

Cancelar



UFFS Universidade Federal da Fronteira Sul

- Na tela do autor aparecerá o seu trabalho submetido e poderá acompanhar a situação dele.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

### Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
5006	04-13	ART	DBIB	RESUMO	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

### Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

### Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Não há apontamentos.					

[Ajuda do sistema](#)

#### USUÁRIO

Logado como:

ojsadmin

- Meus periódicos
- Perfil
- Sair do sistema

#### AUTOR

Submissões

- Ativos (1)
- Arquivo (0)
- Nova submissão

#### NOTIFICAÇÕES

- Visualizar (1 nova(s))
- Gerenciar

#### CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

#### Procurar

- Por Edição
- Por Autor
- Por título
- Outras revistas

#### TAMANHO DE FONTE

AJ A BA