



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL  
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemed, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

Roteiro básico para autores de resumos no III SEPE – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS

### Como submeter seu trabalho

1. Se você submeteu trabalhos na edição de 2012, você já está cadastrado e portanto basta acessar a nova página do portal de periódicos da UFFS <https://periodicos.uffs.edu.br/index.php/ASPI/login> e fazer seu login.
2. Se você esqueceu a senha, o sistema pode fornecer uma para você, clicar em Esqueceu a senha?
3. Caso não tenha sido cadastrado anteriormente, entre na aba CADASTRO e insira seus dados.
4. No final do cadastro, no item Cadastrar como não se esqueça de selecionar as categorias autor (necessário para submeter trabalhos) e avaliador (caso vc. possa ser avaliador de trabalhos submetidos nessa ou em futuras edições; para servidores docentes e técnico-administrativos).
5. Após fazer o login, em PÁGINA DO USUÁRIO, você verá a função Nova submissão.
6. Clicando nessa função, você seguirá os cinco passos da submissão.
7. Importante:
  - 7.1 No passo 2, transferir apenas arquivos de editor de texto, extensão .doc ou .odt. A edição final é feita pelos editores do periódico.
  - 7.2 No passo 3 (inclusão de metadados) é muito importante cadastrar todos os autores! Use a função incluir autor para adicionar alguém, depois você pode mudar a ordem da autoria com as setas indicadas para isto.
  - 7.3 O passo 4 não é necessário no caso de resumo submetido ao III SEPE.
8. **Prazos:** Até 14 de outubro para a submissão dos resumos. Até 21 de outubro para os editores de seção (campus) aprovarem os trabalhos para a publicação. Até 30 de outubro para publicação dos resumos.

